



Ministero dell'Istruzione e del merito Regione Sicilia

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Sede amministrativa: **Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s – 97100 RAGUSA**
Tel. **0932675847 – 0932675846 – 0932675835 – D.S. 0932675843** – sito web: www.cpiaragusa.edu.it
Cod. Fisc. **92040010883** – Cod. Mecc. **RGMM07700P** – Codice Univoco d'Ufficio **UFXS BQ**
p.e.o.: rgmm07700p@istruzione.it – pec: rgmm07700p@pec.istruzione.it

All'Ins. Schembari Giovanni

All'Albo online

Al sito Web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docente neoassunto. Anno scolastico 2024-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 297/94;
VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 1 commi 115, 116, 117, 118, 119 e 120 della legge 107/2015;
VISTO il D.M. n. 850 del 27/10/2015;
VISTO il D.M. n. 226 del 16/08/2022;
VISTA la delibera n. 21 del Collegio docenti del 23/09/2024;
ACQUISITA la disponibilità della S.V. a ricoprire l'incarico

NOMINA

docente tutor del docente neo immesso Alvani Vincenza in ruolo nell'a.s. 2024/2025 scuola primaria, l'ins. Schembari Giovanni.

Il tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”. In particolare si richiama quanto disposto dal D.M. n. 850 del 27/10/2015

Ad ogni buon fine, si riportano i principali compiti del docente tutor:

- accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (art. 12, comma 4, DM cit.)
- condivide con il docente neo-assunto la redazione della programmazione disciplinare annuale di quest'ultimo (art. 4, comma 2, DM cit.)
- collabora con il docente neo-assunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale (art. 5, DM cit.)
- viene sentito dal DS per la stesura del patto dello sviluppo personale (art. 5, comma 3, DM cit.)
- stende un progetto per le attività di osservazione in classe - a cui dedicare almeno 12 ore annue - confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neo-assunto (art. 9, DM cit.)
- accoglie il docente neo-assunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno

alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti (art. 9, DM cit.)

- nell'ambito della seduta del Comitato per la valutazione, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo- assunto (art. 13, comma 3, DM cit.)
- collabora con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale (art. 15, comma 5, DM cit.)

L'incarico comporta l'accesso al F.I.S., nella misura determinata dalla contrattazione interna d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Anna Caratozzolo
Firma digitale