



Ministero dell'Istruzione e del merito Regione Sicilia

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Sede amministrativa: **Via Giordano Bruno s.n., P. 1°/s – 97100 RAGUSA**
Tel. **0932675847 – 0932675846 – 0932675835 – D.S. 0932675843** – sito web: www.cpiaragusa.edu.it
Cod. Fisc. **92040010883** – Cod. Mecc. **RGMM07700P** – Codice Univoco d'Ufficio **UFXS BQ**
p.e.o.: rgmm07700p@istruzione.it – pec: rgmm07700p@pec.istruzione.it

C.P.I.A. - RAGUSA
Prot. 0007148 del 21/10/2024
VII-6 (Uscita)

All'Ins. Zaverini Daniela
E, p.c. al DSGA
All'albo on line
Al Sito Web

OGGETTO: Decreto di Nomina primo Collaboratore del Dirigente Scolastico A. S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art.21 della l.n.59/1997;
- VISTO** il Regolamento dell'autonomia Scolastica D.P.R. n.275/1999;
- VISTO** l'art.25, comma 5 del D.lgs.n°165/2001;
- VISTI** gli artt. 34 e 88 del C.C.N.L. del comparto scuola 2006/2009 e successivo;
- VISTO** il PTOF A.S. 2022-2025 ;
- VISTA** la delibera n.2 del Collegio docenti n° 1 del 04/09/2024;
- CONSIDERATO** che vi sono le necessarie condizioni organizzative e didattiche per espletare l'attività richiesta;
- ACQUISITA** la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico per l'a.s. 2024/2025.

NOMINA

L'insegnante di scuola primaria DANIELA ZAVERINI , primo Collaboratore del Dirigente Scolastico del CPIA di Ragusa per l'a.s. 2024/2025 con i seguenti compiti delegati:

- sostituzione del Dirigente Scolastico in sua assenza o impedimento;
- coordinamento Commissione Patto Formativo Individuale;
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;
- organizzazione delle attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico;
- cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
- promozione delle iniziative poste in essere dall'Istituto.

DELEGA

L'ins.Daniela Zaverini alle seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo gestionale relativamente alle sotto elencate materie;

- a) pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni della scuola;
- b) Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del Piano delle attività dell'Istituto;
- c) Favorire l'inserimento dei docenti in ingresso nell'Istituto;
- d) Coordinare le attività della Commissione Patto Formativo Individuale;

- e) Veicolare e smistare la comunicazione relativa alle iniziative della scuola;
- f) Fornire ai docenti la documentazioni e materiali inerenti la gestione interna dell'Istituto;
- g) Garantire la compilazione dei monitoraggi (MIM –USR) relativi alla didattica, alla valutazione, e all'autovalutazione;
- h) Valutare le necessità strutturali e didattiche di comune accordo con il dirigente scolastico;
- i) Partecipazione a incontri con organismi esterni su delega del Dirigente Scolastico.

L'incarico comporta l'accesso al F.I.S. nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello Stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della Contrattazione interna d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Caratozzolo

Firma digitale